



A. Firmas de autorización

Procedimiento:
**Impartición de Cursos de Capacitación Interna y Externa para los
Servidores Públicos de la Comisión Nacional de Vivienda**
Coordinación General de Administración

Código: QCW.3.2.1-PR-003

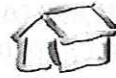
Elaboró:

Lic. Livia Zaragoza García
Subdirectora de Recursos Humanos

Revisó y Aprobó

Lic. René Conde Ayala
Coordinador General de Administración

Fecha de emisión:	Febrero 5, 2015
Revisión número:	04



**Impartición de cursos de Capacitación Interna y Externa para los
Servidores Públicos de la Comisión Nacional de Vivienda**

Código: **QCW.3.2.1-PR-003**

Objetivo:

Supervisar y verificar que la capacitación impartida a las y los servidores públicos de la Comisión Nacional de Vivienda, cumpla con los requerimientos técnicos y didácticos necesarios para lograr una óptima formación, adiestramiento y educación hacia las y los capacitados, con el objeto de tener un mejor desempeño en las funciones encomendadas.

Propiciar que la o el servidor público incorpore la evidencia de la capacitación adquirida en el expediente personal, como evidencia de su formación institucional.

Glosario:

Capacitandos.	Servidoras o servidores públicos participantes en los cursos del Programa Anual de Capacitación de la CONAVI.
DNC	Detección de Necesidades de Capacitación
SIIWEB	Sistema Integral de Información.

Marco legal:

- Ley de Vivienda. Vigente
- Estatuto Orgánico de la Comisión Nacional de Vivienda. Vigente
- Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia. Vigente
- Manual de Organización de la Comisión Nacional de Vivienda vigente.

**Impartición de cursos de Capacitación Interna y Externa para los
Servidores Públicos de la Comisión Nacional de Vivienda**
Código: **QCW.3.2.1-PR-003**

Referencias:

- Programa Nacional de Vivienda para el periodo 2014-2018
- Programa Anual de Labores de la Comisión Nacional de Vivienda, vigente
- **QCW.3-MPCA-001.-** Guía para la elaboración de los Procedimientos de la Comisión Nacional de Vivienda
- Programa Anual de Capacitación (PAC).

Alcance:

Este procedimiento es aplicable a la Dirección General, Subdirecciones Generales y Coordinaciones Generales de la Comisión Nacional de Vivienda, por ser las unidades administrativas responsables de seleccionar y asegurar que el personal bajo su cargo asista a los cursos de capacitación integrados en el Programa Anual de Capacitación.

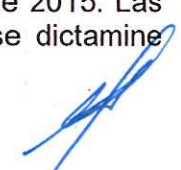
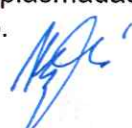
Aplica a la Subdirección de Recursos Humanos, como la responsable de verificar la impartición de los cursos, recopilar los instrumentos para evaluación del mismo, registrar las constancias de los servidores públicos en su expediente personal e informar en el Sistema Integral de Información sobre el seguimiento del Programa Anual de Capacitación.

Aplica a todas y todos los servidores públicos de la CONAVI, que sean requeridos para participar en los cursos de capacitación.

Autorización:

El presente procedimiento fue aprobado por el Comité de Mejora Regulatoria Interna de la Comisión Nacional de Vivienda, mediante Acuerdo COMERI 002-4ORD-12122014 en la Cuarta Sesión Ordinaria 2014 celebrada el 12 de diciembre 2014.

La presente emisión se autoriza mediante Acuerdo No. JG-34-050215-527, por la H. Junta de Gobierno de la CONAVI, en su 34ª. Sesión Ordinaria, celebrada el 05 de febrero de 2015. Las firmas de autorización quedarán plasmadas en el acta de la sesión, en donde se dictamine precedente el acuerdo en comento.



C. Descripción de Actividades

**Impartición de cursos de Capacitación Interna y Externa para los
Servidores Públicos de la Comisión Nacional de Vivienda**
Código: QCW.3.2.1-PR-003

Paso núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo.
		PROGRAMACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
1	Subdirección de Recursos Humanos.	Envía por medio de oficio y digitalizado el formato de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) y propuesta de la lista de cursos transversales a las o los Titulares de las Áreas.	F01-QCW.3.4-PR-003 Formato de Detección de necesidades de capacitación. Propuesta de lista de cursos.
2	Titulares de las Áreas.	Envían el formato DNC a sus subordinados anexando la propuesta de la lista de cursos transversales	F01-QCW.3.4-PR-003 Formato de Detección de necesidades de capacitación.
3	Servidora o servidor Público	Requisita el formato DNC y anota los cursos de la propuesta de la lista más los cursos que la o el servidor proponga y que considere fundamentales para fortalecer el desempeño de las funciones de su puesto.	F01-QCW.3.4-PR-003 Formato de Detección de necesidades de capacitación.
4	Titulares de las Áreas y servidoras y servidores Públicos	Revisan el formato DNC conjuntamente y hacen las observaciones pertinentes para que sea autorizado por la o el Titular del Área.	F01-QCW.3.4-PR-003 Formato de Detección de necesidades de capacitación.
5	Titulares de las Áreas, jefe inmediato y servidora o servidor público	¿Se autorizó (firman) el formato? SI.- Continúa en el Paso No. 6 NO.- Regresa al Paso No. 3	F01-QCW.3.4-PR-003 Formato de Detección de necesidades de capacitación.



C. Descripción de Actividades

**Impartición de cursos de Capacitación Interna y Externa para los
Servidores Públicos de la Comisión Nacional de Vivienda**

Código: QCW.3.2.1-PR-003

Paso núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo.
6	Titulares de las Áreas.	Envían con oficio los formatos de DNC's de su Área a la Subdirección de Recursos Humanos	F01-QCW.3.4-PR-003 Formato de Detección de Necesidades de capacitación.
7	Subdirección de Recursos Humanos	Integra la información que contienen los formatos de DNC's y Genera la Matriz de Cursos de capacitación de la Comisión.	Matriz de Cursos de Capacitación
8	Subdirección de Recursos Humanos.	Envía matriz de cursos a la Coordinación General de Administración para su Vo. Bo.	Matriz de Cursos
9	Coordinación General de Administración	Autoriza Matriz de Cursos dando su Vo. Bo. y la envía a la Subdirección de Recursos Humanos	Matriz de Cursos
10	Subdirección de Recursos Humanos	Elabora Matriz de Cursos por Área y la envía a las o los Titulares para su autorización.	Matriz de Cursos por Área
11	Titulares de las Áreas.	Reciben y autorizan la Matriz de Cursos por Área para enviarla a la Subdirección de Recursos Humanos.	Matriz de Cursos por Área
12	Subdirección de Recursos Humanos	Recibe Matriz de Cursos por Área y genera propuesta de Programa de Capacitación por Área para enviarlo a los Titulares de Área.	Programa de Capacitación por Área
13	Titulares de Área	Reciben la propuesta de Programa de Capacitación del Área y realizan los ajustes de acuerdo a la disponibilidad de las o los servidores públicos y reenvían el Programa de Capacitación a la	Programa de Capacitación por Área



C. Descripción de Actividades

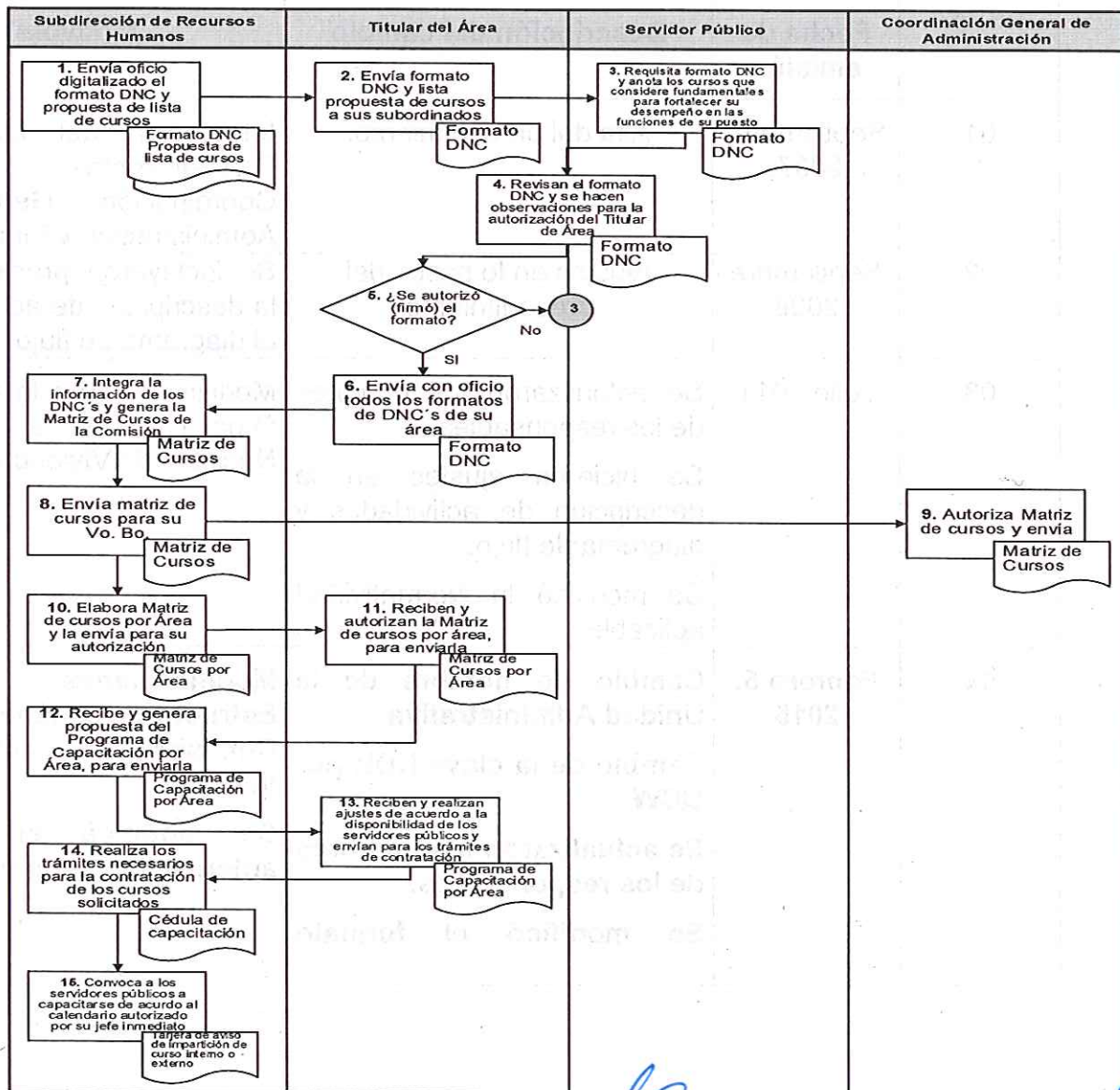
**Impartición de cursos de Capacitación Interna y Externa para los
Servidores Públicos de la Comisión Nacional de Vivienda**
Código: QCW.3.2.1-PR-003

Paso núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo.
		Subdirección de Recursos Humanos para realizar los trámites de contratación de los cursos.	
14	Subdirección de Recursos Humanos	Realiza los trámites necesarios para la contratación de los cursos solicitados	F02-QCW.3.2.1-PR-003 Cédula de capacitación
15	Subdirección de Recursos Humanos	Convoca a las o los servidores públicos a capacitarse de acuerdo al calendario de capacitación autorizado previamente por el jefe inmediato. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	Tarjeta de aviso de impartición de curso ya sea interno o externo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Impartición de cursos de Capacitación Interna y Externa para los Servidores Públicos de la Comisión Nacional de Vivienda
Código: QCW.3.2.1-PR-003





**Impartición de cursos de Capacitación Interna y Externa para los
Servidores Públicos de la Comisión Nacional de Vivienda**

Código: QCW.3.2.1-PR-003

Revisión núm.	Fecha de emisión	Descripción del cambio	Motivo(s)
01	Septiembre, 2007.	Alta del procedimiento.	Integración del Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Administración y Finanzas.
02	Septiembre 2008	Ajustes en lo pasos del procedimiento	Se incluyeron precisiones en la descripción de actividades y el diagrama de flujo.
03	Julio 2011	Se actualizaron los nombres de los responsables. Se hicieron ajustes en la descripción de actividades y diagrama de flujo. Se modificó la Normatividad aplicable	Modificaciones a la Estructura Orgánica de la Comisión Nacional de Vivienda
04	Febrero 5, 2015	Cambio de nombre de la Unidad Administrativa Cambio de la clave HDB por QCW Se actualizaron los nombres de los responsables. Se modificó el formato	Modificaciones a la Estructura Orgánica de la Comisión Nacional de Vivienda Se modificó el formato anterior por el vigente.

**Impartición de cursos de Capacitación Interna y Externa para los
Servidores Públicos de la Comisión Nacional de Vivienda**
Código: QCW.3.2.1-PR-003

Núm.	Nombre del formato y/o documento de trabajo	Clave
1	Formato de Detección de Necesidades	F01-QCW.3.2.1-PR-003
2	Propuesta de lista de cursos	N/A
3	Matriz de Cursos	N/A
4	Matriz de Cursos por Área	N/A
5	Programa de Capacitación por Área	N/A
6	Cédula de autorización de cursos de capacitación interna y externa	F02-QCW.3.2.1-PR-003
7	Tarjeta de aviso de impartición de curso interno o externo.	N/A